

**APRENDE
CUANDO
SEA Y
DONDE
SEA**



Soluciones
eLearning
para **Alcanzar**
tus **Objetivos**

Pol. Ind. Entrevies
C. Llorenç Agustí Claveria, 105, 3r
Edifici Entrevies · Lleida · 25191
973 203 680 · info@on4.es

-  **HABILIDADES DIRECTIVAS**
-  **HABILIDADES PERSONALES**
-  **RECURSOS HUMANOS**
-  **GESTIÓN EMPRESARIAL**
-  **MARKETING Y VENTAS**
-  **PREVENCIÓN DE RIESGOS**
-  **LEGISLACIÓN**
-  **OFIMÁTICA**





-  **INTERNET**
-  **DISEÑO GRÁFICO Y WEB**
-  **VIDEO, IMAGEN Y SONIDO**
-  **INGENIERIA Y PROYECTOS**
-  **ESPECIALIZACIONES**
-  **SANIDAD**
-  **IGUALDAD**
-  **IDIOMAS**



Las habilidades directivas son aquellas destrezas que un líder debe poseer para conseguir potenciar y mejorar los resultados que persigue en su organización. Éstas se enfocan a la optimización de la gestión por parte de cargos directivos o líderes para la gestión de sus equipos, recursos o incluso de su propio tiempo.

CURSO	DURACIÓN
Claves para gestionar con éxito los cambios en las organizaciones	24 horas
Del trabajo en grupo a los equipos de alto rendimiento	40 horas
Dirección por objetivos	28 horas
Dirección Estratégica en la empresa	36 horas
Bienestar laboral	28 horas
Gestión del compromiso de los empleados	24 horas
Gestión de equipos de trabajo en remoto	30 horas
Técnicas de negociación	36 horas
Toma de decisiones	36 horas



HABILIDADES PERSONALES



Las habilidades personales son aquellas destrezas o cualidades adquiridas por las personas para la realización de determinadas funciones. Las exigencias del mercado de trabajo actual hacen imprescindible la transformación de estas habilidades en competencias necesarias para que tanto las empresas como su personal sean competitivos. La innovación, la gestión del tiempo, la toma de decisiones, la organización, orientación a la excelencia o el compromiso ético se constituyen como valores indispensables en los entornos profesionales actuales.

CURSO	DURACIÓN
Aumenta tu efectividad	36 horas
Claves para gestionar tu tiempo y prevenir riesgos laborales	36 horas
Cómo hablar en público	36 horas
Comunicación Efectiva y trabajo en equipo	70 horas
Dirección de reuniones	24 horas
Efectividad para la excelencia	64 horas
Estrategias para desarrollar la resiliencia	40 horas
Gestión eficaz del tiempo	44 horas
Habilidades sociales y asertividad	36 horas





CURSO

DURACIÓN

Innovación y creatividad	28 horas
Inteligencia emocional	54 horas
Design thinking: explota tu potencial	18 horas
Mediación y resolución de conflictos	46 horas
Mejora tu comunicación en equipo	24 horas
Mindfulness: Autoestima, Equilibrio y Bienestar	28 horas
Motivación y satisfacción en las organizaciones	46 horas
Como realizar presentaciones eficaces	24 horas





Los Recursos Humanos de la empresa son su activo más importante y el motor vivo de la organización. Por ello, los responsables de personal deben estar en continuo reciclaje ya que la normativa vigente se actualiza constantemente. Asimismo, les corresponde favorecer la satisfacción bidireccional empleado-empresa. Entre sus cometidos también figura velar por los derechos de los trabajadores y ofrecerles opciones continuas de mejora a través de formación, revisión de sus condiciones laborales o de la planificación estratégica de su trabajo.

CURSO	DURACIÓN
Apoyo administrativo a la gestión de los RRHH	66 horas
Gestión básica de los RRHH en la empresa	36 horas
Planificación de los RRHH en la organización	36 horas
Estrategia de RRHH en un entorno de transformación	24 horas
Reclutamiento y selección de personal 2.0	24 horas
Introducción a la selección por competencias: la entrevista de selección	18 horas
Responsabilidades social corporativa	36 horas

La creación y gestión de una empresa es compleja y requiere capacidad de adaptación tanto a los requerimientos del mercado como a los del marco legal regulador de la actividad. De esta forma, es esencial saber planificar cualquier nuevo proyecto y contar con los medios necesarios para llevarlo a cabo. En este sentido, ciertas nociones sobre cómo crear una empresa, fiscalidad y contabilidad o programas informáticos de gestión son muy necesarias antes de explorar el entramado de cualquier organización.

CONTABILIDAD
DURACIÓN

Morosidad y gestión de cobros

40 horas

Contabilidad práctica para PYMES

70 horas

Fiscalidad básica. IRPF, IVA i IS

36 horas

Iniciación al análisis financiero de la empresa

24 horas

Productos y servicios financieros y de seguros

24 horas




EMPRENDEDORES
DURACIÓN

Creación de empresas

60 horas

Crowdfunding

24 horas

ADMINISTRACIÓN, GESTIÓN Y COMUNICACIÓN
DURACIÓN

Atención al cliente en el proceso comercial

46 horas

Gestión administrativa del proceso comercial

64 horas



MARKETING Y VENTAS

En un contexto saturado y masificado de productos y marcas, es cada vez más complicado diferenciarse y conseguir aumentar la cuota de mercado. Paralelamente a la rápida evolución que sufren la oferta y la demanda, las técnicas de marketing, publicidad y ventas avanzan para conseguir una comunicación eficaz. De hecho, el sector de la comunicación empresarial es uno de los más cambiantes y un ámbito donde no está permitido quedarse atrás.

CURSO	DURACIÓN
Argumentación y objetivos en el proceso de ventas	12 horas
Atención a las reclamaciones	18 horas
E-commerce, marketing y RRSS en atención al cliente	46 horas
Community Manager	46 horas
Marketing	34 horas
Marketing en el punto de venta: Merchandising	46 horas
Posicionamiento en buscadores: SEO/SEM	70 horas
Técnicas de venta y planificación	34 horas



PREVENCIÓN DE RIESGOS

En un contexto saturado y masificado de productos y marcas, es cada vez más complicado diferenciarse y conseguir aumentar la cuota de mercado. Paralelamente a la rápida evolución que sufren la oferta y la demanda, las técnicas de marketing, publicidad y ventas avanzan para conseguir una comunicación eficaz. De hecho, el sector de la comunicación empresarial es uno de los más cambiantes y un ámbito donde no está permitido quedarse atrás.

CURSO	DURACIÓN
COVID-19 en el ámbito laboral	22 horas
Mobbing en las organizaciones	24 horas
Higiene postural y espalda sana	12 horas
Técnicas de relajación mental y meditación	24 horas
Prevención e riesgos laborales	36 horas
Prevención de riesgos laborales: Ergonomía	6 horas
Prevención de riesgos laborales: Psicosociales	56 horas
Prevención de riesgos laborales: Oficinas	12 horas
ISO 45001:2018.Sistemas de gestión de la seguridad y salud en el trabajo	34 horas

Las nuevas tecnologías, con la libertad y facilidad de intercambio de datos que conllevan, unidas al afán de las organizaciones por llegar al mayor número de público, han puesto en entredicho la responsabilidad en el tratamiento de los datos personales.

Tras la entrada en vigor de la Ley Orgánica de Protección de Datos de Carácter Personal en 1999 se amplió el ámbito normativo de aplicación a todo tipo de ficheros, con independencia de su soporte, garantizando así una mayor protección de las personas físicas en lo que a sus datos se refiere. Desde entonces toda empresa debe conocer y adecuarse a esta normativa, integrando la responsabilidad y la cultura de la protección de los datos en su Know How al igual que todo ciudadano está en el derecho de conocer y ejercitar sus derechos sobre sus datos personales

CURSO	DURACIÓN
Protección de datos en el ámbito sanitario	36 horas
Claves para adaptar nuestra organización al Reglamento General de Protección de Datos	20 horas
Reglamento Europeo de Protección de Datos y Ley orgánica 3/2018	36 horas



En el contexto actual las aplicaciones informáticas han adquirido una importancia suma en entornos laborales de cualquier tipo, no sólo en la oficina. Al margen de ello, para uso personal, se hace aconsejable que se posean unos conocimientos mínimos en esta materia y se aprovechen las múltiples oportunidades que ofrecen las TIC. Para aquellos usuarios más avanzados, la ofimática también supone un reto formativo ya que se actualiza a un ritmo vertiginoso y es complicado estar al día sin un reciclaje continuo sobre programas, sistemas operativos o herramientas.

OFIMÁTICA EN LA NUBE

DURACIÓN

Presentación Cloud con Prezy Next

12 horas

Microsoft 365 empresas

40 horas

Google Formularios

18 horas

Google Drive

120 horas

Google Drive Avanzado

70 horas

Google Drive Básico

60 horas

MICROSOFT OFFICE 2019
DURACIÓN

Acces Avanzado 40 horas

Acces Básico 36 horas

Word Avanzado 40 horas

Word Básico 36 horas

Excel Avanzado 40 horas

Excel Básico 36 horas

PowerPoint Avanzado 28 horas

PowerPoint Básico 28 horas

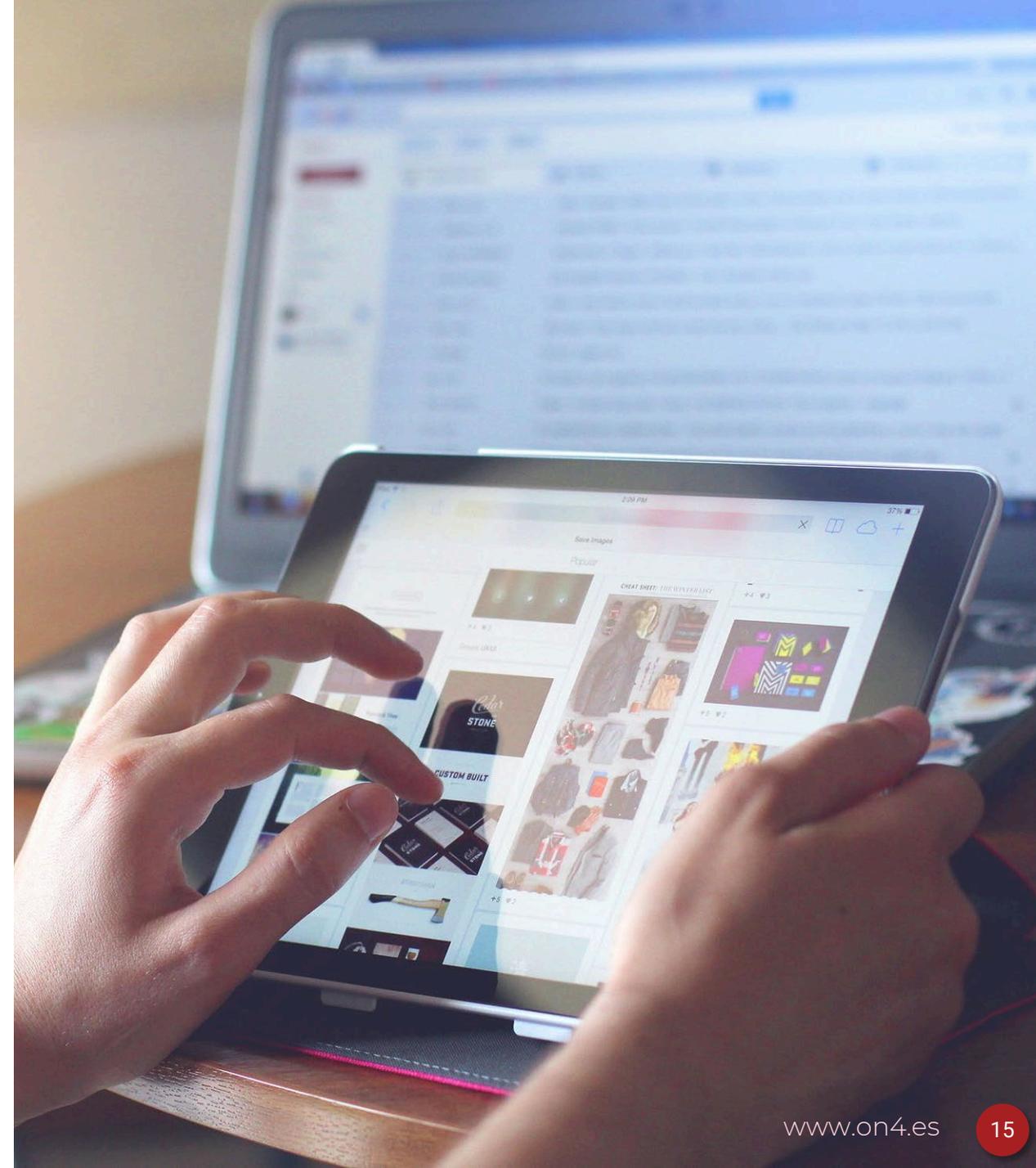
Gestión del correo electrónico con Outlook 24 horas

Organización Eficaz del Trabajo con Outlook 70 horas

Desde la revolución de Internet a finales de los años 90, la Red ha sufrido un imparable proceso de cambios y mejoras que llevan al usuario a obtener experiencias cada vez más enriquecedoras. Poco a poco, la World Wide Web ha dinamitado fronteras y límites y hoy estamos totalmente interconectados online. Todas las ventajas que ofrece el uso de Internet pueden conocerse fácilmente y de un modo natural. Sin embargo, para algunos usuarios existen aspectos tan novedosos que es necesario disponer de una guía previa antes de embarcarse en la navegación y evitar así la inseguridad que implica un entorno tan global.

MICROSOFT OFFICE
DURACIÓN

Ciberseguridad para usuarios: protección y prevención	18 horas
Dropbox. Tus archivos en la Nube	6 horas
Trabajo en equipo con Microsoft Teams	24 horas
Teletrabajo: Claves para una aplicación segura y eficaz	34 horas
Competencias Digitales básicas	70 horas
LastPass: Todas tus contraseñas en un sitio	6 horas
Redes Sociales, Blogs y Wikis: Iniciación	64 horas
Seguridad en Internet	40 horas





Tras la popularización de Internet han proliferado los sitios web que sirven a intereses personales, empresariales o de colectividades, de manera que son pocas las organizaciones que no disponen de un dominio propio. Por ello, el diseño gráfico y el diseño web se han convertido en una interesante opción profesional de futuro. El conocimiento de las principales herramientas disponibles en estos campos permite sacarle el mayor partido a cualquier sitio web y mejorar su posicionamiento.

GESTORES DE CONTENIDOS

DURACIÓN

Drupal 8: Creación de webs Interactivas y Eficientes

36 horas

Prestashop: Tu negocio online

36 horas

VirtueMart

24 horas

Wordpress. Creación de Blogs

76 horas


DISEÑO GRÁFICO
DURACIÓN

Adobe Illustrator CC

58 horas

Adobe Indesign CC

58 horas

Cómo crear eBooks y revistas digitales con Adobe Indesign

36 horas

Creación de elementos gráficos

58 horas

Obtención de Imágenes para proyectos gráficos

46 horas

Photoshop Nivel 1

70 horas

Photoshop Nivel 2

64 horas

Iniciación a Scribus: Diseño de publicaciones

46 horas

VIDEO, IMAGEN Y SONIDO

La comunicación a través de imágenes y sonidos forma parte de nuestra cultura audiovisual. Asimismo, la digitalización de toda clase de archivos ha favorecido el tráfico de estos datos, su almacenamiento y también la disminución de sus costes de producción. Por ello, ya sea como aficionado o experto, cualquiera puede iniciarse o especializarse en nuevas técnicas de procesado, edición y tratamiento de archivos de video, audio o simplemente de imagen.

CURSO	DURACIÓN
Adobe Premiere Pro CC	28 horas
Creación de PodCast	24 horas
Fotografía Digital	58 horas
Fotografía de Producto	24 horas
Lightroom 5	58 horas





El diseño aplicado a la ingeniería en cualquiera de sus vertientes ha experimentado una evolución exponencial en los últimos años. Este avance ha venido de la mano del desarrollo de múltiples programas de diseño que permiten realizar gráficas y mediciones con una precisión y fiabilidad total. El conocimiento de la actualización y especialización constante en estas aplicaciones supone el mejor aliado para diseñar, gestionar y llevar a buen término nuestros proyectos apoyándonos en la tecnología para facilitar unos óptimos resultados con menor esfuerzo de planificación.

CURSO
DURACIÓN

Creación de objetos 3D con AutoCad 2019	58 horas
AutoCad 2D 2017: Iniciación	64 horas
AutoCad 2D: Intermedio	70 horas
Solidworks 2017: Iniciación	46 horas
Presto 2019. Presupuestos y Certificaciones	58 horas
Ingeniería de costos con Presto 2019	46 horas
MS Project 2016	58 horas

ESPECIALIZACIONES PROFESIONALES

Algunos ámbitos laborales aconsejan disponer de un carné o certificado que acredite las competencias profesionales o que asegure el conocimiento de unos protocolos que posteriormente se deberán implementar en el día a día de los trabajadores. Estos carnés de profesionalidad además de habilitar al trabajador para el ejercicio de su labor con garantías, aseguran una mejor formación y cualificación y son cada vez más valorados en los procesos de selección de personal.

EDUCACIÓN

DURACIÓN

Coaching Educativo

28 horas

Equipos de trabajo y liderazgo para educación

50 horas

Formación de formadores

40 horas

Educación positiva para el desarrollo de las fortalezas

46 horas





MANIPULACIÓN DE ALIMENTOS	DURACIÓN
Industria alimentaria	12 horas
Bebidas alcohólicas	12 horas
Comercio Minorista	12 horas
Comidas preparadas	12 horas
Conservas vegetales	12 horas
Frutas y hortalizas	12 horas
Panadería y pastelería	12 horas
Alimentos sector cárnico	12 horas




CURSO
DURACIÓN

Atención al paciente I y/o II

24 horas

Atención a la diversidad

24 horas

Mejora de la relación con pacientes y usuarios

18 horas

Técnicas y procedimientos para afrontar la violencia en el ámbito sanitario

28 horas

Primeros Auxilios

36 horas

Los Servicios Sociales reúnen una serie de actuaciones y prestaciones que buscan garantizar a toda la ciudadanía la igualdad, el acceso al sistema sanitario y educativo y el desarrollo personal. En este marco la formación en el ámbito de la Salud, de los Servicios Sociales en general y de la Igualdad, adquieren una vital importancia

CURSO	DURACIÓN
Igualdad de oportunidades	24 horas
Agente de Igualdad de oportunidades	90 horas
Garantía de los derechos y la plena igualdad de la comunidad LGTBI	34 horas
Información y Sensibilización para la Igualdad en las organizaciones	8 horas
Prevención del acoso laboral por razones de sexo	28 horas
Violencia de genero	46 horas




CURSO
DURACIÓN

Inglés Iniciación (A1)

46 horas

Inglés Básico (A1)

46 horas

Inglés Elemental (A2)

46 horas

Inglés Pre intermedio (B1)

46 horas

Inglés Intermedio (B1)

46 horas

Inglés post Intermedio (B2)

46 horas

Inglés Avanzado (C1)

46 horas

Inglés comercial elemental (B1)

46 horas

Inglés comercial Pre intermedio (B2)

46 horas



FRANCÉS

DURACIÓN

Francés Elemental I (A1)

46 horas

Francés Elemental II (A2)

46 horas

Francés Intermedio (B1)

46 horas

ITALIANO

DURACIÓN

Inglés Iniciación (A1)

46 horas

ESPAÑOL

DURACIÓN

Español para extranjeros (A1)

36 horas

